



کتابخانه دانشکده پرستاری بروجرد

## آیین نامه پذیرش منابع اهدایی کتابخانه دانشکده پرستاری بروجرد

**مقدمه:** یکی از روشهای مجموعه سازی و تامین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می شود. عدم پرداخت وجه به اهداکننده بدین معنا نیست که درارتباط با هدایا هیچ هزینه‌های متوجه کتابخانه نیست. هزینه های منابع اهدایی شامل زمان صرف شده برای گزینش از میان آنها، آماده سازی، سازماندهی، ترمیم و هزینه های حفاظت و نگهداری از آنها میباشد

**تعریف** منابع اهدایی منابعی هستند که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده میشوند و یکی از شیوه های مجموعه سازی در کتابخانه هاست

**هدف:** منابع اهدایی، موجودی کتابخانه را قوام می بخشند، شکافهای موجود در مجموعه را پر میکنند، جایگزین برخی منابع به واسطه ی آنها تهیه میشود و منابعی را در اختیار می نهند که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند. همان معیارهایی که گزینشگر برای گزینش منابع اطلاعاتی هنگام خرید مورد توجه قرار میدهد، باید هنگام تصمیم گیری در مورد منابع اهدایی نیز مورد توجه قرار دهد. بنابراین دریافت منابع اهدایی باید بر اساس خط مشی مجموعه سازی صورت پذیرد

شرایط پذیرش منابع اهدایی: با توجه به خط مشی مجموعه سازی مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه دانشکده، پذیرش منابع اهدایی با شرایط ذیل صورت می پذیرد:

۱. تناسب موضوعی منابع اهدایی با رشته های تحصیلی و برنامه های پژوهشی دانشکده
۲. جدید بودن تاریخ انتشار منبع که در مورد منابع علمی بهتر است تاریخ انتشار آنها بیش از ۵ سال گذشته نباشد ( بجز منابع نفیس و نایاب )
۳. دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل استفاده بودن، لذا منابع اهدایی باید دارای ساختار قابل قبول بوده و به صورت جزوه و یا اوراق پراکنده نباشد (به جز منابع نفیس و نایاب)

۴. تناسب منابع با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی و...؛

تبصره: بعد از پذیرش منابع اهدایی، مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه دانشکده در خصوص آنها اختیار تام داشته و هیچ شرطی از جانب اهداکنندگان را نخواهد پذیرفت

## **انواع منابع اهدایی**

۱. منابع اهدایی توسط افراد حقیقی و حقوقی؛

۲. منابع اهدایی ناشران؛

تبصره: کتابخانه های شخصی ارزشمند پس از بررسی، با توافق بین ریاست کتابخانه و اهداکننده یا نماینده قانونی وی میتواند در قسمت مجموعه های اهدایی به صورت مجزا نگهداری شود

## **شیوه دریافت منابع اهدایی**

اهداننده میتواند منابع اهدایی خود را بصورت مستقیم و پس از هماهنگی با مسوول سفارشات کتابخانه به کتابخانه ارسال و یا پست نماید

اهداننده می تواند ابتدا فهرست کاملی از منابع اهدایی خود را با ذکر مشخصات (عنوان، نویسنده، سال نشر و ویرایش) برای مسوول سفارشات کتابخانه ارسال و پس از هماهنگی، منابع انتخابی و مورد نیاز کتابخانه را ارسال نماید

تبصره: کتابخانه دانشگاه هزینه حمل و نقل مجموعه های بزرگ و اهدایی که توسط کارشناس سفارشات کتابخانه ارزشمند شناخته شده، در محدوده شهر بروجرد، بر عهده گرفته و هزینه بسته بندی و پست در خارج از شهر بروجرد را تقبل مینماید